

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Toepasselijkheid

1.1 Raaijmakers Advocatuur is een eenmanszaak gevestigd te Oosterwijk aan de Dieze 34 (Handelsregister KvK-nr. 30276631).

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten, daaronder begrepen iedere vervolgo opdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht, die worden gegeven aan Raaijmakers Advocatuur, haar partners of aan de (rechts)personen en derden/ andere rechtsverhoudingen die direct of indirect op enigerlei wijze betrokken zijn (geweest) bij de dienstverlening door Raaijmakers Advocatuur. Afwijkende of aanvullende voorwaarden gelden slechts na voorafgaande schriftelijke vastlegging.

2. Overeenkomst van opdracht

2.1 De overeenkomst van opdracht komt eerst tot stand doordat de opdracht door of namens Raaijmakers Advocatuur schriftelijk is aanvaard.

2.2 Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn verstrekt aan en aanvaard door Raaijmakers Advocatuur. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat de opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd.

2.3 De werking van de artikelen 7:404; 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.

2.4 Raaijmakers Advocatuur zal zich inspannen het door de opdrachtgever gewenst resultaat te bereiken, doch garandeert niet dat dit resultaat wordt bereikt.

3. Declaratie

3.1 De kosten van uitvoering van de opdracht door Raaijmakers Advocatuur omvatten het honorarium, vermeerderd met kantoorkosten, eventuele verschotten en omzetbelasting.

3.2 Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen, wordt het honorarium bepaald aan de hand van de gewerkte uren vermenigvuldigd met het uurtarief, welk tarief door Raaijmakers Advocatuur van tijd tot tijd wordt vastgesteld.

3.3 Onder kantoorkosten wordt verstaan algemene kosten, zoals portokosten, telefoon, telefax, fotokopieën etc. Deze kantoorkosten worden forfaitair berekend op 6% van het honorarium.

3.4 Raaijmakers Advocatuur is niet bevoegd om, ook tijdens de duur van de opdracht, het geldende uurtarief en het percentage kantoorkosten te wijzigen.

3.5 Verschotten zijn de werkelijk gemaakte kosten die Raaijmakers Advocatuur ten behoeve van de opdrachtgever betaalt, zoals griffierecht, deurwaarderskosten, reiskosten, vertaalkosten, kadasterkosten en kosten van uittrekels etc.

3.6 Raaijmakers Advocatuur kan van de opdrachtgever een voorschot verlangen alvorens de opgedragen werkzaamheden worden aangevangen.

4. Betaling

4.1 Het honorarium, vermeerderd met kantoorkosten, verschotten en omzetbelasting worden maandelijks dan wel per kwartaal achteraf, afgerekend.

4.2 De betalingstermijn bedraagt 14 dagen, te rekenen vanaf de datum van declaratie.

4.3 Bij overschrijding van deze betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en hij de wettelijke (handels)rente verschuldigd.

4.4 Indien ook na aanmaning de betaling uitblijft, is de opdrachtgever alle (buiten)gerechtelijke incassokosten verschuldigd die ten minste 15% van het openstaande declaratiebedrag zijn, met een minimum van EUR 50,-.

4.5 Indien een declaratie, of voorschot, niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan Raaijmakers Advocatuur haar werkzaamheden opschorten, nadat de opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld. Raaijmakers Advocatuur is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van opschorting van de werkzaamheden.

4.6 Raaijmakers Advocatuur heeft het recht door de opdrachtgever betaalde voorschotten te verrekenen met openstaande declaraties, ongeacht in welke zaak enig voorschot is betaald en/of ongeacht in welke zaak een declaratie ten laste van opdrachtgever open staat.

5. Aansprakelijkheid

5.1 Iedere aansprakelijkheid van Raaijmakers Advocatuur is beperkt tot het bedrag dat krachtens de door Raaijmakers Advocatuur gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat krachtens de verzekering voor rekening van Raaijmakers Advocatuur komt.

5.2 Indien om welke reden dan ook geen uitkering onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van het honorarium dat in de betreffende zaak in de twaalf maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waardoor de aansprakelijkheid ontstond, in rekening is gebracht met een maximum van EUR 2.500,- exclusief omzetbelasting.

5.3 Indien de uitvoering van de opdracht meebrengt dat door Raaijmakers Advocatuur, een (rechts)persoon of derde die geen deel uitmaakt van Raaijmakers Advocatuur wordt ingeschakeld om werkzaamheden in verband met de uitvoering van de opdracht te verrichten, is Raaijmakers Advocatuur niet aansprakelijk voor fouten die door deze (rechts)persoon of derde worden gemaakt en/of tekortkoming van deze (rechts)persoon of derde. Alle aan Raaijmakers Advocatuur verstrekte opdrachten houden tevens de bevoegdheid in om eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van die (rechts)persoon of derde mede namens de opdrachtgever te aanvaarden.

5.4. Raaijmakers Advocatuur is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade en/of gevolgschade en/of bedrijfsschade.

5.5 De opdrachtgever vrijwaart Raaijmakers Advocatuur tegen aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden voor de opdrachtgever verricht, tenzij een en ander het gevolg is van grove nalatigheid of opzet van Raaijmakers Advocatuur.

5.6 Alle voornoemde aansprakelijkheidsbeperkingen gelden ook voor het geval dat ten onrechte een opdracht geweigerd mocht zijn en daaruit schade mocht voortvloeien.

5.7 Onverminderd het bepaalde in artikel 6.89 Burgerlijk Wetboek, vervalt het recht op schadevergoeding in ieder geval twaalf maanden na de gebeurtenis of het nalaten, waaruit de schade direct of indirect voortvloeit en waarvoor Raaijmakers Advocatuur aansprakelijk is.

Artikel 6. Klachten- en geschillenregeling

6.1 Raaijmakers Advocatuur neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. Alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de totstandkoming of uitvoering van een opdracht, inclusief alle declaratiegeschillen, zullen worden beslecht conform het Reglement Geschillencommissie Advocatuur. Dat reglement voorziet in arbitrage, met dien verstande dat in bepaalde gevallen ook voor een uitspraak bij wege van bindend advies gekozen kan worden. Door het aangaan van een overeenkomst met Raaijmakers Advocatuur aanvaardt de opdrachtgever ook de toepasselijkheid van de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur.

6.2 De Geschillencommissie Advocatuur is bevoegd om te oordelen over schadeclaims tot een bedrag van EUR 10.000,-. Opdrachtgever kan hogere schadeclaims uitsluitend voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur indien opdrachtgever uitdrukkelijk afstand doet van het meerdere. Tegen de uitspraak van de Geschillencommissie Advocatuur is geen hoger beroep mogelijk.

6.3 Raaijmakers Advocatuur kan onbetaalde declaraties ter incasso voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur.

6.4 De Geschillenregeling Advocatuur oordeelt met uitsluiting van de volgens de wet bevoegde rechter. Voor consumenten geldt echter dat zij gerechtigd zijn om binnen één maand, nadat Raaijmakers Advocatuur zich schriftelijk op dat beding heeft beroepen, schriftelijk aan Raaijmakers Advocatuur kenbaar te maken dat zij voor beslechting van het geschil door de volgens de wet bevoegde rechter kiezen.

6.5 Alvorens de klacht kan worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocatuur dient de klacht in een klachtprocedure door Raaijmakers Advocatuur te worden behandeld, waarbij voorts met de opdrachtgever wordt afgesproken hoe de klacht zal worden afgehandeld. Hiertoe is een kantoorklachtenregeling opgesteld die openbaar is gemaakt.

6.6 De opdrachtgever dient zijn klacht aan Raaijmakers Advocatuur voor te leggen binnen drie maanden na het moment waarop hij kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot zijn klacht aanleiding heeft gegeven.

6.7 Raaijmakers Advocatuur zal een oplossing voor het gerezen probleem binnen vier weken na binnenkomst van de klacht schriftelijk aan de opdrachtgever uiteenzetten. Mocht de klacht binnen vier weken niet/ of niet naar tevredenheid zijn opgelost, dan kan de opdrachtgever zijn klacht indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur.

6.8 De opdrachtgever kan zijn klacht tot uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke reactie van Raaijmakers Advocatuur indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur. Daarna vervalt deze mogelijkheid.

6.9 De Geschillencommissie Advocatuur behandelt de zaak volgens het Reglement Geschillenregeling Advocatuur dat geldt op het moment van indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur. Het Reglement Geschillencommissie kan worden opgevraagd bij: Geschillencommissie Advocatuur, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag (telefoon 070 310 53 10).

7. Bewaartermijn

Na het einde van de opdracht worden de in het dossier aanwezige originele stukken op diens verzoek aan de opdrachtgever verstrekt. Het dossier wordt gedurende de wettelijke termijn van vijf jaren bewaard, waarna het Raaijmakers Advocatuur vrij staat om het dossier te vernietigen. Financiële gegevens worden gedurende de wettelijke termijn van zeven jaren bewaard.

8. Toepasselijk recht

8.1 Op de rechtsverhouding tussen Raaijmakers Advocatuur en haar opdrachtgevers is het Nederlands recht van toepassing.

8.2 Alle geschillen die uit de rechtsverhouding tussen Raaijmakers Advocatuur en haar opdrachtgevers voortvloeien - met uitzondering van de gevallen waarin de hierboven vermelde geschillenregeling van toepassing is - zullen uitsluitend worden beslecht door de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.